

## ORGANISATIONSTALENT GESUCHT! (M/W/D)

*Wir benötigen dringend Hilfe im Büro!!!*



*Wir sind ein neu gegründetes Startup mit Sitz im Technologie Centrum Chemnitz. Wir entwickeln und produzieren hochfeste Faserseile für fördertechnische Anwendungen. In den letzten zwei Jahren haben wir über ein EXIST-Forschungstransferprojekt Produktionstechnik aufgebaut und Seilprototypen entwickelt. In den nächsten Monaten starten wir nun mit dem Verkauf an unsere Pilotkunden.*

*Zur Unterstützung in unserem Büro suchen wir, vorzugsweise in Teilzeit, eine erfahrene, selbstbewusste Person, die uns bei der Geschäftsführung organisatorisch unterstützt und bei einfachen buchhalterischen Aufgaben, Budgetüberwachung und Fakturierung mitwirkt.*

*Wir sind ein kleines, hochmotiviertes Team. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, viel Raum für eigene Ideen und die Mitgestaltung des Unternehmens.*

*Haben wir Ihr Interesse geweckt, freuen wir uns über Ihre kurze Bewerbung.*

*Diese ist in elektronischer Form (ein PDF-Dokument) zu richten an [info@trowis.de](mailto:info@trowis.de).*

**Hinweis:** Mit Ihrer Bewerbung ist eine von Ihnen unterschriebene Datenschutzerklärung einzureichen, mit der Sie unsere Datenschutzrichtlinie, veröffentlicht auf [www.trowis.de](http://www.trowis.de), akzeptieren und einwilligen, dass Ihre persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens und für die Dauer von 3 Monaten nach Beendigung des Auswahlverfahrens verarbeitet und genutzt werden dürfen. Nach Ablauf der angegebenen Frist oder im Fall des Widerrufs (schriftliche Widerrufserklärung) werden Ihre persönlichen Daten gelöscht.